



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**  
**PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA**  
**PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

Jl. Raya Tlanakan, Desa Larangan Tokol, Kecamatan Tlanakan, Kabupaten Pamekasan  
 Jawa Timur 69371, www.pa-pamekasan.go.id, pa.pmk126@gmail.com

Nomor SOP	: SOP/AP/19
Tanggal Pembuatan	: 2 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 16 Juli 2024
Tanggal Efektif	: 16 Juli 2024
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**SOP Layanan Mohon Bantuan Pemeriksaan Saksi Ke Pengadilan Agama Lain**

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;</li> <li>Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;</li> <li>Pasal 143 ayat (1) HIR/ Pasal 170 ayat (3) R.Bg.Publik;</li> <li>Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;</li> <li>Permenpan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan</li> <li>SK Dirjen Badilag No.0915/Dj.A/Hm.25/SK/III/2014 tentang Pengesahan naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S1 Sederajat;</li> <li>SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pelayanan Pemanggilan Saksi (SOP/AP/18)</li> </ol>	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/10/01, FM/AP/10/02, FM/AP/19/01, FM/AP/19/02,

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Hakim	Ko Delegasi	Kasir	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menunda persidangan untuk memanggil saksi di luar wilayah hukum	○				Berita Acara Sidang	10 Menit	Instrumen Panggilan saksi (FM/AP/10/01) dan instrumen identitas saksi (FM/AP/19/01)
2	Membayar biaya panggilan saksi			□		Instrumen Panggilan saksi	5 menit	Kwitansi (FM/AP/10/02)
3	Menerima permintaan pemeriksaan saksi diluar wilayah hukum		□			Instrumen Panggilan saksi, kwitansi	10 Menit	Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi
4	Mengirim biaya mohon bantuan pemeriksaan saksi diluar wilayah hukum		□			Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi	5 menit	Bukti Pengiriman biaya pemeriksaan saksi
5	Mencatat permintaan mohon bantuan pemeriksaan saksi di luar wilayah hukum		□			Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi dan instrumen identitas saksi (FM/AP/19/01)	5 menit	Register mohon bantuan pemeriksaan saksi (FM/AP/19/02)
6	Menerima hasil pelaksanaan pemeriksaan saksi		□		□	Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi dan Bukti Pengiriman biaya pemeriksaan saksi	5 menit	Surat pengantar dan berita acara sidang

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Hakim	Ko Delegasi	Kasir	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
7	Mencatat tanggal pemeriksaan saksi dalam buku register					Berita acara sidang	5 menit	Buku Register Pencatatan Saksi